	月/日(曜)	都　市	日　程		
1	2012年 8/29 (水)	成田空港（航空機）ジュネーブ（専用車）シャモニ	成田空港発(9:30～13:30) 空路、ヨーロッパ内乗り継ぎジュネーブへ ジュネーブ着(17:00～22:30) シャモニへ移動(83km90分) ホテル着(19:30～25:00) シャモニ(泊)		
2	8/30 (木)	シャモニ	終日フリータイム [選手登録]&[試走]&[シャモニ市街の散策]をどうぞ [TDSランナー(19:00スタート)の応援も可能] [OP：★松永さんのスペシャルミニ講座(※下記参照)] シャモニ(泊)		
3	8/31 (金)	シャモニ	UTMB選手 終日フリータイム 休養をしっかりと スタート準備 18:30スタート 途中リタイヤの選手は 大会バスにてシャモニへ 徒歩にてホテルへ (8/31～9/2共通) (朝食はおとりいただけます)	CCC選手 スタート準備 10:00スタート 途中リタイヤの選手は 大会バスにてシャモニへ 徒歩にてホテルへ (8/31～9/1共通) (朝食はおとりいただけます) 12:00ゴール制限時間 シャモニ(泊)	応援・下見 終日フリータイム [選手のサポート]&[応援] [シャモニ市街の散策] [OP：★応援者スペシャルプラン(※下記参照)] シャモニ(泊)
4	9/1 (土)	シャモニ			終日フリータイム [選手のサポート]&[応援] [シャモニ市街の散策] シャモニ(泊)
5	9/2 (日)	シャモニ	16:30ゴール制限時間 16:30表彰式 シャモニ(泊)	終日フリータイム [シャモニ市街の散策] [UTMB選手の応援] シャモニ(泊)	終日フリータイム [選手のサポート]&[応援] [シャモニ市街の散策] シャモニ(泊)
6	9/3 (月)	シャモニ（専用車）ジュネーブ（航空機）	ホテル発(6:00～8:00) ジュネーブへ移動(83km90分) 空路、ヨーロッパ内乗り継ぎ成田へ 機中(泊)		
7	9/4 (火)	成田空港	到着(9:30～15:30) 通関後、解散		

★「オプショナル企画：松永さんのスペシャルミニ講座」「応援者スペシャルプラン」は後日トレイルランナーズHP(http://trailrunners.jp/)にて発表予定(企画実施=トレイルランナーズ)
※スタート時間・ゴール制限時間等は気象状況等により変更等の場合がございます。

トレイルランナーズ・GLOBAL企画実施 お勧めプランのご紹介

モンブラン対策講座【山岳講習編】

富士山にて
高地トレーニングとストック講座

企画実施=トレイルランナーズ

実施時期／7月7日(土)13:00～8日(日)12:00終了予定
参加料金／¥12,000
(ツアー参加者割引価格／通常¥16,500)
場所／富士山周辺(馬返し～山頂を予定)
宿泊／富士山8合目東洋館(相部屋)
特別ゲスト／松永 紘明さん(トレイルランナーズ代表)
詳細／モンブラン完走に特化した内容で行います。ロングレイルの走り方から大会までのトレーニングスケジュール、ストックの使い方まで多岐にわたります。また質疑応答などの時間もたっぷり設け、日ごろの疑問にもお答えします。夜は松永さんを囲んで懇親会も開催予定です。

詳細は▶http://www.trailrunners.jp/
お申込は▶mailto:info@trailrunners.jp
TEL/0258-66-7991(9:00～17:00)
FAX/0258-66-3581 まで

モンブラン対策講座【英会話編】

世界に広げよう トレランフレンドの輪!

企画実施=GLOBAL

料金／レッスン5回パック¥17,500円
(通常料金の30%OFF)
場所／自宅
詳細／大会中に想定される会話や用語を中心に自宅にいながらパソコンを利用してのマンツーマン英会話レッスン。各国ランナーとの交流で大会を100倍楽しもう!(※新潟県内であれば教師と直接会ってのマンツーマンレッスンも可能。まずはお気軽にご相談ください。)
※主催=GLOBAL

詳細は▶http://www.n-global.jp/
お申込は▶mailto:info@n-global.jp
TEL/0258-66-7991(9:00～17:00)
FAX/0258-66-3581 まで

募集要項

■食　　事／朝5回(※8/30(木)～9/3(月))、昼0回、夕0回(機内食除く)
■添 乗 員／成田空港発着
■募集人員／30名 ※先着順(最少催行人員20名)
■利用予定航空会社／ブリティッシュ・エアウェイズ・日本航空・全日空・スイスインターナショナルエアラインズ・ルフトハンザ ドイツ航空・エールフランス航空・オーストリア航空・KLMオランダ航空・フィンランド航空
■参加資格／選手・同伴者・観光として雰囲気を味わいたい方もどうぞ
■申込方法／専用申込書をFAXまたは郵送の上、お申込金をお振込ください(募集締切／7月20日(金)17:30)
パンフレット・申込書は http://ep.nta.co.jp/nigata/ よりダウンロード下さい
■利用ホテル／シャモニ：メルキュールセンター　又は当社指定同等クラス
■参加者特典／松永さんとの事前質問(メールにて3回まで)／お申込みの方に詳細をお知らせします)

※9/3(月)は出発時間により朝食をお取りいただけない場合がございます。その際の返金等はございません、予めご了承願います。
※松永さんの都合により事前講習や当日の各種イベントが中止になる場合がございます。その際のツアー本体金額の返却はいたしかねます。予めご了承願います。

■主催／TRAIL RUNNERS
■後援／フランス観光開発機構 www.franceguide.com
■特別協賛／GLOBAL
■協賛／shotz ショッツジャパン
New-HALE ニューハレ
日本薬品開発株式会社

rendezvousenfrance.com

祝! 登録者数300人突破!

トレイルランナーズSNSに入りませんか?

トレイルランニング好きの仲間たちと交流でき、お互いの日記を見たり、意見交換をしたり、イベントの情報を見つけたり、レースに一緒に行く仲間を集めたり…と楽しく役立つサービスです♪
●mail：info@trailrunners.jp

ご旅行条件(抜粋)

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので事前にご確認の上お申込みください。

●募集型企画旅行契約
(1)この旅行は、(株)日本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加される各様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行の申込み
(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

申込金(おひとり)
旅行代金の20%以上旅行代金まで

(2)当社らは、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による　旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社らに申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。
(3)当社所定の旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

●旅行契約の成立時期
旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

●旅行代金のお支払い期日
旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって21日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)よりも前にお支払いいただきます。

●旅行代金に含まれるもの
(1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃・料金。尚、運賃・料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合を除き エコノミー・クラスとなります。(2)旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(3)旅行日程に明示した観光の料金(バス等の料金・ガイド料金・入場料金等)(4)旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人まつの宿泊を基準とします。)(5)旅行日程に明示した食事料金(機内食は除きます。)及び税・サービス料金。(6)お1人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金(航空機で運搬の場合お1人様20kg以内が原則ですが、クラス・方面によって異なります。)(7)添乗員付きコースの添乗員の同行費用

●旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1)超過手荷物料金(2)クリーニング・電話料金・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに係る税・サービス料(3)検査、疾病に関する医療費(4)渡航手続関係諸経費(旅券印紙・証紙料金・査証料・予防接種料金及び運航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)(5)日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等(6)日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料(7)日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税(8)希望者のみ参加されるオプショナルツアー(別途料金の小旅行)の料金(9)お客様が個人的な案内、買物等を添乗員等に依頼された場合のそれに係る諸費用、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物紛失、忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用

●お客様の解除権
お客様は、いつでも以下の表で定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することが出来ます。なお、表でいう「旅行契約の解除期日」とは、お客様が当社らのそれぞれの営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

<表>取消料

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降31日目にあたる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合:旅行代金の10%(5万円を上限) ピーク時以外に旅行を開始する場合:無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上　:10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満　:5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満　:3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満　:2万円 旅行代金が10万円未満　:旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日・前日及び当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

(注1)「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

●当社の解除権　旅行開始前の解除
当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻しいたします。
(1)お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(前項　注1に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目)にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
(2)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。　一例／日程に含まれる地域について、外務省から「渡航の是非を検討してください」以上の危険情報が出されたとき。

●当社との免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
(1)天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(2)運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害(3)運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(4)日本又は外国官公署の命令、外国の出入国規制又は伝染病による隔離、又はこれらによって生じる旅行日程の変更、旅行の中止(5)自由行動中の事故(6)食中毒(7)盗難(8)運送機関の遅延、不着、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

●特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品に かかる損害補償金を支払います。

●旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二左欄)に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

●お客様の交替
お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、お一人様につき10,000円の手数料を頂戴します。尚、既に航空券を発行している場合には、別途再発券に関わる費用を請求する場合があります。

●個人情報の取扱い
(1)当社らは、ご提供いただいた個人情報について、(1)お客様との間の連絡のため、(2)旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、(3)旅行に関する諸手続きのため、(4)当社の旅行契約 との責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、(5)当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、(6)旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、(7)アンケートのお願いのため、(8)特典サービス提供のため、(9)統計資料作成のために利用させていただきます。(2)上記2、(3)の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、パスポート番号、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店、大使館、出入国管理官に書類又は電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出下さい)(3)当社及び当社グループ各社はお客様から書面によってご提供をいただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報取扱管理者氏名については、当社ホームページ(http://www.nta.co.jp)をご参照ください。(4)当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問合せ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。(6)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。
個人情報保護管理者者(お客様相談室長)
問い合わせ先窓口:本社お客様相談室
電話:03-3572-8183　FAX:03-3572-8733、e-mail:sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間:平日　09:30～17:30

●パンフレット表示の旅行開始地までの国内航空券の取り扱いについて
パンフレット掲載の特別運賃を利用した国内航空券の手配に関する契約は当社が承諾したときに成立します。国内航空券の区間について当社が承諾した後は、当該のコースの海外旅行部分を含めて募集型企画旅行契約とし、特別補償、旅程管理、旅程保証の対象とします。尚、お客様が申し込まれたパンフレット記載の特別料金での国内航空券について予約・確保ができず、お客様が該当コースを取り消しする場合は、該当コースに関わる所定の取消料をお支払いいただきます。

●ご旅行条件の基準
この旅行条件は 2012年2月1日 を基準としています。また、旅行代金は 2012年2月1日 現在有効なものとして示されている航空運賃・適用規則又は 2012年2月1日 現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画実施

観光庁長官登録旅行業第2号
株式会社 日本旅行 新潟支店
〒950-0087 新潟県新潟市中央区東大通1-3-8(担当／本田・鎌倉・柴山)

パンフレット・申込書は… http://ep.nta.co.jp/nigata/ よりダウンロード下さい。日本旅行新潟 検索
お申込は… E-mail/niigata_office@nta.co.jp
FAX 025-248-6167
※ツアーに関してのお問い合わせはメールまたはFAXにてお願いします。

TEL：025-248-1013
(営業時間)9:30～17:30 ※土日祝日・振替休日・年末年始は休業
総合旅行業務取扱管理者／鈴木　健吾

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 ボンド保証協会
旅行業公正取引協議会会員
東日本H24-15